



MANUAL DEL DELEGADO



ANCF
ASOCIACIÓN NICARAGÜENSE DE CLUBES DE FUTBOL

ENERO 2021

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. ESTRUCTURA OPERATIVA EN EL ESTADIO

3. RESPONSABILIDAD DEL DELEGADO ANCF

4. FUNCIONES DEL DELEGADO ANCF

4.1 ANTES DEL PARTIDO.

4.1.1 LLEGADA AL ESTADIO

4.1.2 TRAS REVISIONES PRELIMINARES DE INSTALACIONES

4.2 DURANTE EL PARTIDO.

4.3 DESPUÉS DEL PARTIDO.

5. A TOMAR EN CUENTA

6. CHECKLIST DELEGADO ANCF

7. CUENTA REGRESIVA PARTIDO ANCF

1. INTRODUCCIÓN

Los delegados de partidos son el puente entre ANCF y FENIFUT. En coordinación con el Comisario de FENIFUT, son las personas encargadas del buen funcionamiento en un partido de fútbol organizado por ANCF (Liga Primera, Liga Primera U-20 y Copa Primera) y deberán estar debidamente identificados para realizar sus funciones.





2. ESTRUCTURA OPERATIVA EN EL ESTADIO



3. RESPONSABILIDADES DEL DELEGADO ANCF



Deberá garantizar tanto la organización adecuada como un desarrollo sin contratiempos del partido.



Deberá ser siempre objetivo, un principio que deberá reflejarse invariablemente en su conducta.



Deberá de actuar siempre como una figura preventiva, ya que todas las tomas de decisiones que realice serán siempre con la finalidad de salvaguardar la integridad de toda persona que se encuentre dentro del estadio, antes, durante y al final de todos los partidos oficiales a los que haya sido designado.



Deberá conocer a fondo las Bases de Competencia para el cual haya sido designado, así como el Reglamento de Seguridad para Partidos Oficiales y todas aquellas regulaciones que rigen los partidos profesionales de fútbol.



Estará al tanto de las circunstancias particulares del encuentro (resultados anteriores, calificación de alto / bajo riesgo, jugadores suspendidos, medidas disciplinarias aplicadas, procedimientos de desempate y clasificación, etc.).

4. FUNCIONES DEL DELEGADO ANCF



Las funciones de los Delegados ANCF se dividen en tres momentos:



4.1 ANTES DEL PARTIDO.



4.2 DURANTE EL PARTIDO.



4.3 DESPUÉS DEL PARTIDO.



4.1 ANTES DEL PARTIDO

4.1.1 LLEGADA AL ESTADIO

-  Llegada 2 horas antes del partido de la U-20 (notificar llegada al Departamento Operativo de ANCF o algún atraso en llegada)
-  Llegada y recepción de los clubes y oficiales del partido.
-  Cumplimiento de los protocolos de seguridad para los equipos visitantes y oficiales del partido.
-  Supervisión de accesos al estadio en general.
-  Supervisión de condiciones, apertura de servicios sanitarios (limpios) para los aficionados.
-  Estado del terreno de juego (canchas inundadas, lodosas o excesivamente secas).
-  Grama del terreno de juego en óptimas condiciones.
-  Marcado del campo.
-  Revisar que vallas publicitarias estén bien ubicadas y que no estén dañadas.
-  Revisar estado de banquillos de suplentes.
-  Revisión de vestidores de los clubes y oficiales (sillas o bancas, baños limpios, duchas)





4.1.2 TRAS REVISIONES PRELIMINARES DE INSTALACIONES

- Revisar si los balones de juego están limpios y en buen estado.
- Entrega de alineaciones y cuentas regresivas.
- Cumplimiento de designación de uniformes.
- Presencia de ambulancia, camilla, camilleros y Policía Nacional.
- Entrega de chalecos, pasa balones, fotógrafos.
- Control de acreditaciones, personas que sí pueden entrar al campo de juego y camerinos.
- Notificar de inmediato al Departamento Operativo de ANCF en caso de que se presente alguna anomalía o contratiempo con respecto al inicio o desarrollo de cada partido, ya sea juvenil o mayor.





4.2 DURANTE EL PARTIDO



Digitación de partidos / Reportar si hay inconvenientes con la aplicación.



El Delegado ANCF será la persona responsable de observar que todas las disposiciones de Seguridad sean aplicadas en todos y cada uno de los juegos autorizados por ANCF:

- Personas fuera de sus zonas designadas para trabajo.
- Personas arriba de los muros en los estadios.
- En los ejercicios de calentamiento durante el partido, el Delegado verá que exista la seguridad, para evitar que los Jugadores, sobre todo los visitantes, puedan llevarlo a cabo sin incidentes.



Ver con el Delegado de Campo la recuperación de balones de juego cuando estos salen del estadio o terreno de juego.



Cumplimiento de los tiempos de descanso al mediotiempo para la reanudación del partido.



El Delegado deberá prestar atención a los incidentes que ocurran dentro y fuera del terreno de juego, por ejemplo: si hay en el público pancartas racistas, ofensivas o si hay mal comportamiento de las barras, como también si algún Jugador comete una infracción a espaldas del árbitro, o si se produce algún tipo de disturbio o pelea.





4.3 DESPUÉS DEL PARTIDO

Tras el partido, el Delegado ANCF y el delegado de campo permanecerán en el terreno de juego hasta que el Cuerpo Arbitral y los Jugadores hayan regresado a los vestuarios.

Según el ambiente en el Estadio, se recomienda que el Delegado ANCF permanezca un rato observando la salida de los espectadores para ser testigo de cualquier posible disturbio, el cual deberá ser reportado inmediatamente.

El Delegado ANCF tratará con el Árbitro cualquier incidente que haya ocurrido durante el partido y verificará así mismo los detalles sobre las amonestaciones o expulsiones efectuadas.

Deberá asegurarse de que el Árbitro ha complementado su informe correcta y objetivamente sin omitir incidente alguno, aclarando todo punto que parezca confuso o relevante.

Junto con el delegado de campo se asegurará de que los Árbitros, y los Jugadores de ambos Clubes abandonen el Estadio sin dificultades.

Si ocurren disturbios de gravedad, es de vital importancia que el Delegado ANCF informe primero por teléfono al Departamento Operativo de ANCF y posteriormente elaborará su informe.



5. A TOMAR EN CUENTA

-  El Departamento de Operaciones de ANCF designará a la(s) personas que fungirán como Delegado(s) en cada uno de los partidos de la Temporada, dicha designación será notificada con un mínimo de 48 hrs. de anticipación a la celebración del partido, vía correo, y/o podrá ser confirmado vía telefónica.
-  El Delegado al momento de conocer de su designación para un partido, deberá confirmar su disponibilidad y asegurarse en las próximas horas de la recepción de la cuenta regresiva y alineaciones del partido respectivo.
-  El Delegado de Liga Primera deberá imprimir las alineaciones a colores, el Checklist de Protocolo Sanitario y la Hoja de Reporte con anterioridad a su llegada al estadio, en el cual detallará cualquier: omisión, incidencia o situación que se presente y/o salga de los reglamentos o bases de competencia que establecen ANCF y FENIFUT. Por lo cual durante el partido tomará apuntes que le permitan completar el informe sin omisiones.
-  En caso de tener alguna duda, el Delegado ANCF se apoyará de los oficiales del partido y Comisario de FENIFUT para que esta pueda ser despejada.
-  Los comentarios del Delegado ANCF son de vital importancia en aquellos casos en que el Cuerpo Arbitral o Comisario de Partido, ha pasado por alto ciertos detalles. Además de velar por el cuidado de los intereses de la Asociación.
-  El Informe presentado por el Delegado ANCF es de carácter confidencial, este será enviado mediante fotografía al personal encargado de la Liga y 24 horas posteriores y en digital vía correo electrónico (operaciones@ligaprimera.com)
-  En casos especiales, o si han ocurrido incidentes particularmente graves, el Delegado ANCF tratará de obtener tanta información como le sea posible (incluidos videos y fotografías del partido y del incidente). En caso de que se lancen fuegos artificiales u objetos, se intentará conseguir el objeto arrojado o, si esto no es posible, un objeto idéntico.

6. CHECKLIST DELEGADO ANCF

		Min	Responsabilidades	Si	No
ANTES DEL PARTIDO	-120		Llegada 2 horas antes del partido de la U-20 (notificar llegada al Departamento Operativo de ANCF)		
	-120		Revisión de estacionamiento para equipos, directivas, televisión, patrocinadores.		
	-120		Llegada y recepción de los clubes.		
	-120		Llegada y recepción de los árbitros.		
			Cumplimiento de los protocolos de seguridad para los equipos visitantes y oficiales del partido.		
			Cumplimiento de protocolo sanitario para Clubes locales y visitantes.		
	-120		Revisión de accesos al estadio en general.		
			Cumplimiento de protocolo sanitario para aficionados.		
	-90		Condiciones, apertura de servicios sanitarios (limpios) para los aficionados.		
	-90		Revisar si los balones de juego están limpios y en buen estado.		
	-90		Revisar estado del terreno de juego (canchas inundadas, lodosas o excesivamente secas)		
			Grama del terreno de juego en óptimas condiciones.		
	-90		Correcto marcado del campo.		
	-85		Revisar que vallas publicitarias estén bien ubicadas y que no estén dañadas.		
			Estado de banquillos de suplentes.		
			Estado de banderines de esquina y redes de porterías.		
			Vestidores de los clubes (sillas o bancas, baños limpios, duchas)		
			Vestidores del cuerpo arbitral (sillas o bancas, baños limpios, duchas)		
			Correcto funcionamiento de la luminación del estadio.		
			Posiciones de cámaras en las zonas circundante al terreno de juego.		
	-60		Presencia de servicios médicos y ambulancia presentes en el estadio.		
	-60		Presencia de camilla y camilleros.		
	-60		Presencia de seguridad en cancha.		
	-90		Entrega de alineaciones y cuentas regresivas.		
	-60		Cumplimiento de designación de uniformes.		
			Zonas asignadas al club visitante (aficionados o familiares de jugadores)		
-45		Control de acreditaciones, personas que sí pueden entrar al campo de juego y camerinos.			
-30		Entrega de chalecos, pasa balones, fotógrafos.			
-30		Delimitación de medios en zonas de trabajo y funciones.			
DURANTE EL PARTIDO			Digitación de partidos / Reportar si hay inconvenientes con la aplicación.		
			Presencia policial adecuada para la afición, directivas y jugadores.		
			¿Hubo público arriba de los muros del estadio?		
DESPUÉS DEL PARTIDO			¿Número de aficionados aproximado?		
			Notificar de inmediato a Liga Primera en caso de que se presente alguna anomalía o contratiempo con respecto al inicio o desarrollo de cada partido, ya sea juvenil o mayor.		

INCIDENTES OCURRIDOS

7. CUENTA REGRESIVA PARTIDO ANCF

Min	Procedimiento
-120 minutos	Llegada y recepción del Delegado de Liga Primera.
-120 minutos	Llegada y recepción del Cuerpo Arbitral.
-120 minutos	Llegada y Recepción de los Clubes.
-90 minutos	Mini congresillo para revisar designación de uniformes
-75 minutos	Entrega a los Clubes de la hoja de alineaciones.
-60 minutos	Revisión de Uniformes de los Clubes por el Cuerpo Arbitral y Delegado de Liga Primera.
-60 minutos	Entrega de alineaciones debidamente llenados al Cuerpo Arbitral.
-60 minutos	Entrega de alineaciones a Medios de Comunicación (Delegado de Campo y Delegado de Liga Primera).
-40-20 minutos	Ejercicios de calentamiento de los Clubes en el terreno.
-20 minutos	Revisión e Instrucción a los niños “recoge balones” y Locutor del estadio anuncia las alineaciones
-18 minutos	Inspección final del terreno de juego.
-5 minutos	Los Clubes y Cuerpo Arbitral esperan para salir al terreno de juego.
-5 minutos	Entrada de los Clubes y Cuerpo Arbitral al terreno de juego.
-4 minutos	Himno Nacional
-3 minutos	Fotografías de los Clubes.
-2 minutos	Sorteo (rifa) de cancha.
0 minutos	Saque de Inicial
15 minutos	Medio Tiempo
	INICIO DEL SEGUNDO TIEMPO
	FINAL DEL SEGUNDO TIEMPO



ANCF

ASOCIACIÓN NICARAGÜENSE DE CLUBES DE FUTBOL